

Ciclo
2011-2012

MANUAL DE USUARIO

Sistema Integral de Control Escolar de
Educación Básica
SICEEB

REGULARIZACIÓN DE MATERIAS
NIVEL: SECUNDARIA

Subsistema Federal



MÓDULO DE REGULARIZACIÓN DE MATERIAS

*Te recomendamos leerlo antes de comenzar a
operar el módulo*

¿Cómo regularizar a un niño que presenta adeudos?

De acuerdo a la normatividad, un niño debe regularizar un total de 1 a 5 adeudos. Si el niño presenta mas de 6 adeudo o igual, automáticamente es repetidor.

Para el subsistema federal, el encargado de regularizar al alumno será el titular de la delegación regional.

En base a lo anterior, usted podrá regularizar a un niño de la siguiente manera:

En el menú de inicio del sistema SAECH, seleccione la opción “REGULARIZACIÓN DE MATERIAS” como se muestra a continuación:

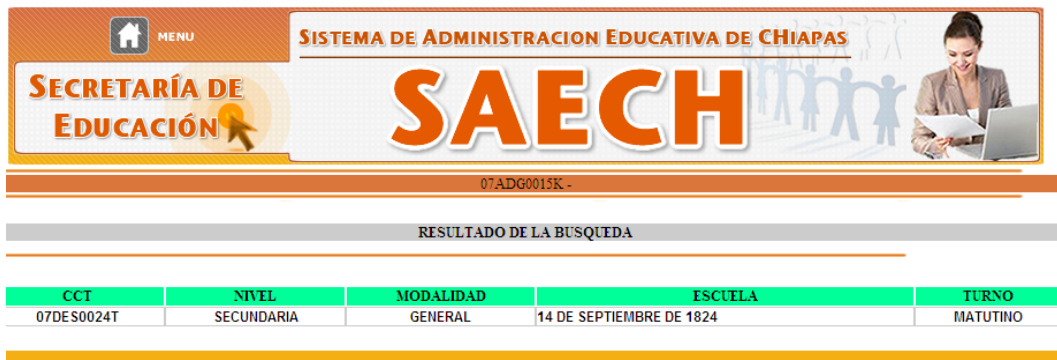


Se mostrará la siguiente pantalla, donde podrá buscar la escuela secundaria en la que se encuentra el alumno a regularizar.



The screenshot shows the SAECH system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the word "MENU". Below this, the text "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN" is displayed on the left, and "SISTEMA DE ADMINISTRACION EDUCATIVA DE CHIAPAS" is on the right. The large "SAECH" logo is prominently displayed in the center. Below the logo, the text "07ADG0015K -" is visible. The main content area is titled "REGULARIZACION DE MATERIAS" and contains a search form with a text input field containing "CCT:07DES0024T" and a "Buscar" button.

Ingrese la clave del centro de trabajo en la caja de texto y haga click en el botón Buscar. Si el centro de trabajo pertenece a su delegación le mostrará el siguiente resultado.



The screenshot shows the SAECH system interface displaying search results. The header is identical to the previous screenshot. Below the header, the text "07ADG0015K -" is visible. The main content area is titled "RESULTADO DE LA BUSQUEDA" and contains a table with the following data:

CCT	NIVEL	MODALIDAD	ESCUELA	TURNO
07DES0024T	SECUNDARIA	GENERAL	14 DE SEPTIEMBRE DE 1824	MATUTINO

Nota: la escuela deberá pertenecer a su delegación, caso contrario no podrá realizar la operación.

Una vez ubicada la escuela, haga click sobre ella, y posteriormente seleccione el grado y grupo.

The screenshot shows the SAECH website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a search filter section with the following values: CCT: 07DES0024T, NIVEL: SECUNDARIA, MODALIDAD: GENERAL, ESCUELA: 14 DE SEPTIEMBRE DE 1824, and TURNO: MATUTINO. Below the filters, there are dropdown menus for 'Grado' (set to 1) and 'Grupo' (set to A). A table displays search results with columns: ID, NOMBRE, PROM. ANUAL, ADEUDOS, and ESTATUS. The 'Grado' dropdown menu is open, showing options A through F.

El sistema realizará una búsqueda de los alumnos correspondientes al grado y grupo del centro de trabajo y le listará de la siguiente manera:

The screenshot shows a web browser window displaying search results for students. The browser address bar shows the URL: http://saechf.educacionchiapas.gob.mx/delegacion/regulariza_escuela.php. The search results table has columns: ID, CURP, NOMBRE, PROM. ANUAL, ADEUDOS, ESTATUS, and a final column with values like 2 A. The first row is highlighted in orange, indicating the selected student. The 'Grado' dropdown is set to 1 and the 'Grupo' dropdown is set to A.

ID	CURP	NOMBRE	PROM. ANUAL	ADEUDOS	ESTATUS	
1	AAPN071119C8EN009	ABADIA PINTO MIGUEL ANGEL	8.6	0	REINSCRITO	2 A
2	AULR970402HCSGPN01	AGUILAR LOPEZ JOSE REINALDO	8.4	0	REINSCRITO	2 A
3	AUMD980214MCSGRN03	AGUILAR MORALES DIANA ESTEFANIA	9.4	0	REINSCRITO	2 A
4	AAHL970928HCSLRS07	ALFARO HERNANDEZ LUIS MIGUEL	8.0	0	REINSCRITO	2 A
5	AUGY980307MCSRMD05	ARGUELLO GOMEZ YADIRA ALEJANDRA	8.0	0	REINSCRITO	2 A
6	CAAM980617MCSLRR18	CALVO ARGUELLO MAIRENI CAROLINA	8.2	0	REINSCRITO	2 A
7	CADC980829HCSLZR00	CALVO DIAZ CARLOS DANIEL	8.4	0	REINSCRITO	2 A
8	CACT981223MCSNSN07	CANCINO CASTILLEJOS TANIA LISETTE	8.9	0	REINSCRITO	2 A
9	COCA980306MCSRLN03	CORDERO CALVO ANA PAOLA	9.6	0	REINSCRITO	2 A

Click sobre el alumno a regularizar



Los datos que se presenta por alumno son: Id, Curp, Nombre, Promedio Anual, Adeudos, Estatus y grado al que ha sido inscrito.

Para regularizar simplemente deberá hacer click sobre el alumno que presente adeudos. Le presentará la siguiente pantalla en donde podrá modificar o ingresar los promedios anuales por materia.

CCT	NIVEL	MODALIDAD	ESCUELA						TURNOS
07DES0024T	SECUNDARIA	GENERAL	14 DE SEPTIEMBRE DE 1824						MATUTINO

Grado:

Grupo:

CURP	Nombre	Español I	Matemáticas I	Ciencias I (Enfásis en Biología)	Geografía de México y el Mundo	Lengua Extranjera I	Educación Física I	Tecnología I	Artes (Música, Danza, Teatro, Artes Visuales)	Asignatura Estatal	Promedio
GACI970830HCSRMR09	GARCIA CAMPERO IRVIN	7.8	6.2	6.8	6.8	7.0	9.6	6.6	6.8	5.6	7.0

Guardar

Regresar

Materia que adeuda, modificar el promedio reprobatorio

Basta con modificar el promedio de la materia reprobada como se muestra en la figura anterior y posteriormente hacer click en el botón GUARDAR. El promedio y los adeudos se modifican automáticamente. Al dar click en el botón regresar, el sistema lo llevará al listado de alumnos anterior donde se vera reflejado el cambio que acaba de realizar.

Importante: Los promedios anuales y adeudos aparecerán solo si el ciclo pasado completó los 5 bimestres, de lo contrario, usted deberá ingresar los promedios anuales por materia y guardarlos.

Aquí finaliza el procedimiento para regularización de materias, cabe mencionar que los cambios se reflejan instantáneamente para las escuelas, de manera que en cuanto Usted realice la regularización de manera exitosa, la escuela podrá inscribir al alumno al siguiente grado.